

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Промышленно-технологический колледж имени  
Н.И. Путилова»**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
СПБ ГБПОУ  
«Промышленно-  
технологический колледж  
им. Н.И. Путилова»  
Протокол № 1  
от «31» августа 2023 г.

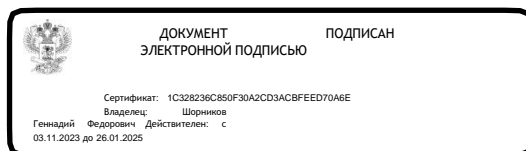
**СОГЛАСОВАНО**

Советом обучающихся  
СПБ ГБПОУ  
«Промышленно-  
технологический  
колледж им. Н.И.  
Путилова»  
Протокол № 1  
от «31» августа 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора СПБ ГБПОУ  
«Промышленно-технологический  
колледж им. Н.И. Путилова»  
от «01» сентября 2023 г. №413  
Директор СПБ ГБПОУ  
«Промышленно-технологический  
колледж им. Н.И. Путилова»

\_\_\_\_\_ Г. Ф. Шорников



**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 53**

**Положение о порядке предоставления дополнительных мер социальной  
поддержки по обеспечению питанием обучающихся Санкт-Петербургского  
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
«Промышленно-технологический колледж им. Н.И. Путилова»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения «Промышленно-технологический колледж им. Н.И. Путилова» (далее – Образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

– Законом Санкт-Петербурга от 08.10.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;

– Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

– Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге» и совершенствованию уровня организации социального питания в государственных бюджетных, казенных и автономных учреждениях Санкт-Петербурга, входящих в системы здравоохранения, образования, отдыха и оздоровления детей и молодежи, социального обслуживания населения, а также осуществляющих спортивную подготовку находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга»

– Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

– Постановление Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения»;

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. В соответствии с настоящим Положением предоставляются следующие дополнительные меры социальной поддержки:

1.3.1. Предоставление питания в образовательном учреждении с компенсацией 100 % стоимости питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (далее - предоставление питания).

1.3.2. Компенсационная выплата на питание в образовательном учреждении в размере 100% на время прохождения производственной практики вне образовательного учреждения (далее - компенсационная выплата).

1.4. В соответствии с настоящим Положением дополнительные меры социальной поддержки предоставляются следующим гражданам:

1.4.1. Обучающимся, осваивающим основную образовательную программу среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих или основную образовательную программу профессионального обучения;

1.4.2. Обучающимся из числа:

- многодетных семей;

- лиц, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за исключением обучающихся, находящихся на полном государственном обеспечении;
- лиц, являющихся инвалидами;
- лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Перечень трудных жизненных ситуаций устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

1.4.2. Питание в общеобразовательном учреждении предоставляется в соответствии с методикой формирования рационов питания и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации питания в образовательных учреждениях.

1.5. Компенсационная выплата предоставляется в соответствии с Законом Санкт-Петербурга согласно стоимости питания в общеобразовательных учреждениях, утвержденной Правительством Санкт-Петербурга.

1.6. Понятия, используемые в настоящем Положении применяются в значениях, определенных действующими нормативно-правовыми актами.

## **2. Порядок предоставления питания**

2.1. Для предоставления питания родители (законные представители) обучающихся, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения, не достигших 18 лет, ежегодно до 31 мая подают руководителю Образовательного учреждения заявление о предоставлении питания (далее - заявление № 1) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, в следующем учебном году (Приложение № 1 к настоящему Положению).

Обучающиеся, указанные в пункте 1.4. настоящего Положения, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление № 1 лично или через представителей.

Обучающимся, указанным в пункте 1.4. настоящего Положения, вновь поступающим в образовательное учреждение, подавшим заявление в приемную комиссию и в течение года приобретающие право на предоставление питания, подавшим заявление руководителю Образовательного учреждения, питание предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления № 1, если заявление № 1 подано до 20 числа текущего месяца.

2.2. Одновременно с заявлением № 1 представляются документы, указанные в разделе 5 настоящего Положения (далее - документы).

Документы представляются родителем (законным представителем) обучающегося, обучающимся, подавшим заявление № 1 (далее в настоящем разделе - заявители), в случае, если Комитетом по образованию, ранее не принималось решение о предоставлении питания обучающемуся. Заявитель вправе представить документы по собственной инициативе.

Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания.

Заявитель обязан извещать Образовательное учреждение об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление питания, в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

2.3. Образовательное учреждение:

2.3.1. Осуществляет прием заявлений N 1 и документов в соответствии с 2.1 настоящего Положения. Для этого:

- ежегодно приказом директора назначается ответственный за организацию питания обучающихся (далее - Организатор);

- организатор инструктирует классных руководителей (кураторов , мастеров п/о) групп, которые обеспечивают своевременную информацию родителей/законных представителей во вопросам предоставления питания в образовательном учреждении;

- классные руководители (кураторы, мастера п/о), секретарь приемной комиссии обеспечивают прием заявлений на питание и прочих необходимых документов в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения.

2.3.2. Не позднее 20 числа текущего месяца Организатор формирует на основании заявления № 1 и документов список обучающихся на предоставление питания (далее в настоящем разделе - список обучающихся) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет список обучающихся в Комитет по образованию.

В списке обучающихся указываются сведения о документах, поданных заявителем, за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.3.3. В течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения Комитета по образованию о предоставлении питания или решения об отказе в его предоставлении информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении питания направляется образовательным учреждением заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

2.3.4. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, Организатор направляет на бумажном носителе в Комитет по образованию сведения о фактическом предоставлении питания по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

2.4. Предоставление питания осуществляется Образовательным учреждением по талонам на предоставление питания (далее - талон). Форма талона, порядок ведения и учета талонов в образовательном учреждении устанавливаются Комитетом по образованию и осуществляется в соответствии с Приложение 6 к Распоряжению Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р.

2.5. Предоставление питания прекращается в случаях:

- утраты обучающимся права на предоставление питания - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

- установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

2.6. Образовательное учреждение направляет в исполнительный орган сведения, указанные в 2.5 настоящего Положения, не позднее 20 числа месяца, в котором стали известны указанные обстоятельства.

2.7. Образовательное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения о прекращении предоставления питания информирует заявителя о принятом решении путем направления копии указанного распоряжения.

### **3. Порядок предоставления компенсационной выплаты**

3.1. Для предоставления компенсационной выплаты родители (законные представители) обучающихся, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения (за исключением лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации), не достигших 18 лет,

ежегодно до 31 мая подают руководителю Образовательного учреждения заявление о предоставлении компенсационной выплаты (далее - заявление № 2) по форме,

утверждаемой Комитетом по образованию, в следующем учебном году. (Приложение № 2 к настоящему Положению).

Обучающиеся, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения (за исключением лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации), достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление № 2 лично или через представителя.

3.2. В случае, если в текущем году обучающемуся, указанному в пункте 1.4 данного Положения, образовательным учреждением предоставлялось питание, решение о перечислении компенсационной выплаты принимается Образовательным учреждением на основании заявления № 2 и решения о предоставлении питания, принятого исполнительным органом в отношении указанного обучающегося в текущем учебном году. Указанное решение оформляется приказом директора Образовательного учреждения. В течении пяти рабочих дней со дня принятия решения о перечислении компенсационной выплаты Образовательное учреждение информирует заявителя о принятом решении и направляет копию приказа в исполнительный орган.

3.3. На основании приказа руководителя образовательного учреждения компенсационная выплата ежемесячно перечисляется Образовательным учреждением на счет заявителя, указанный в заявлении № 2.

3.4. Предоставление компенсационной выплаты прекращается в случаях:

- утраты обучающимся права на получение компенсационной выплаты - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

- установления недостоверности представленных получателем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.5. Образовательное учреждение направляет в Комитет по образованию сведения, указанные в 3.4 настоящего Положения, не позднее 20 числа месяца, в котором стали известны указанные обстоятельства.

3.6. Образовательное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения о прекращении предоставления компенсационной выплаты информирует заявителя о принятом решении путем направления копии указанного распоряжения.

На основании копии распоряжения о прекращении предоставления компенсационной выплаты руководитель Образовательного учреждения издает приказ о прекращении перечисления компенсационной выплаты.

#### **4. Порядок принятия решения о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, и случаи его предоставления**

4.1. Предоставление питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в следующих случаях:

- обучающийся является жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

- обучающийся является членом семьи беженцев или вынужденных переселенцев;

- обучающийся оказался в экстремальных условиях;

- обучающийся является жертвой насилия;

- обучающийся оказался в иных обстоятельствах, которые объективно нарушают жизнедеятельность обучающегося и которые не могут быть им преодолены самостоятельно или с помощью семьи.

4.2. В целях принятия решения о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, Образовательным учреждением создаётся Комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия), осуществляющая свою деятельность в рамках Положения о Комиссии, утверждённой Комитетом по образованию Санкт-Петербурга от 03.04.2015 № 1479-р. В состав комиссии включаются представители Образовательного учреждения; Заместитель директора по Воспитательной работе, организатор питания, мастер производственного обучения, медицинская сестра.

4.3. Для предоставления питания родители (законные представители) обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, не достигших 18 лет, подают руководителю Образовательного учреждения заявление № 1.

Обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление № 1 лично или через представителя.

К заявлению № 1 прилагаются документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации, перечень которых установлен Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 03.04.2015 № 1479 Приложение 1 (далее в настоящем разделе - документы).

Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося, обучающемуся, подавшему заявление № 1 в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта (далее в настоящем разделе - заявители).

4.4. В течение трех рабочих дней со дня приема заявлений № 1 и документов Образовательное учреждение в лице ответственного за организацию питания передает заявления № 1 и документы в Комиссию.

Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня получения заявлений № 1 и документов рассматривает заявление № 1 и документы, выносит заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации (далее - заключение Комиссии).

4.5. На основании заключения Комиссии Образовательное учреждение подает ходатайство о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - ходатайство), в Комитет по образованию с приложением заключения Комиссии, заявлений № 1 и документов не позднее 20 числа текущего месяца.

Ходатайство (Приложение № 3 к настоящему Положению) и заключение Комиссии (Приложение № 4 к настоящему Положению) оформляются по форме, утверждённой Комитетом по образованию.

4.6. Решение о предоставлении питания или об отказе в его предоставлении принимаются исполнительным органом в течение десяти рабочих дней со дня получения ходатайства, заключения Комиссии, заявлений № 1 и документов от образовательного учреждения.

Исполнительный орган принимает заявление № 1 при отсутствии документов в случае, если соответствующие сведения имеются в АИС ЭСРН.

Решение о предоставлении питания оформляется распоряжением исполнительного органа с указанием срока предоставления питания.

4.7. Решение об отказе в предоставлении питания принимается в случаях:

- предоставления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление питания.

Образовательное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения о предоставлении питания или решения об отказе в его предоставлении информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении питания направляется заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

4.7. Организатор обеспечивает выдачу талонов обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в отношении которых принято решение о предоставлении питания, в соответствии с пунктом 4.6. настоящего Положения.

4.8. Заявители несут ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для предоставления питания.

## **5. Перечень документов, необходимый для предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях**

Для назначения дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении необходимы следующие документы:

5.1. Свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет.

5.2. Документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены).

5.3. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), и документ, подтверждающий полномочия родителя (законного представителя), представителя обучающегося (в случае обращения родителя (законного представителя), представителя обучающегося).

5.4. Согласие на обработку персональных данных членов семьи (в отношении обучающихся из малообеспеченных семей, многодетных семей).

5.6. Справка медицинского учреждения о том, что обучающийся страдает хроническим заболеванием, входящим в Перечень хронических заболеваний, при которых предоставляются дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях, утверждённый постановлением правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 (в отношении обучающихся, страдающих указанными хроническими заболеваниями).

5.7. Документы, подтверждающие, что обучающийся является членом многодетной семьи (в отношении обучающихся из многодетных семей):

- свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге;
- документы, подтверждающие наличие в семье детей (в случае если свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге отсутствует);
- свидетельство о рождении ребенка (детей) в возрасте до 14 лет;
- документы, удостоверяющие личность ребенка (детей), достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

- акт органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки или попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством, переданных на воспитание в приемную семью);

- свидетельство об усыновлении (в случае усыновления ребенка в возрасте до шести месяцев);

- свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка

на территории иностранного государства в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства);

- документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык (при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 05.10.1961);

- документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в абзаце девятом настоящего пункта Конвенции);

- документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в Минске 22.01.1993;

- свидетельство об установлении отцовства;

- свидетельство о регистрации (расторжении) брака (в случае если свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге отсутствует).

5.8. Документ, подтверждающий, что обучающийся принадлежит к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в отношении обучающихся, являющихся детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей):

- решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав;

- решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими);

- решение суда о признании родителей недееспособными;

- решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей;

- решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин;

- решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении; - свидетельство о смерти родителей (родителя).

5.9. Справка об инвалидности обучающегося (в отношении обучающихся, являющихся инвалидами).

## **6. Порядок ведения и учёта талонов в Образовательном учреждении**

6.1. Ответственный за организацию питания в Образовательном учреждении обеспечивает ведение учёта талонов на предоставление дополнительных мер социальной



поддержки по обеспечению питанием в ГОУ (далее - талоны) единого образца, их нумерацию и регистрацию в Реестре учёта талонов по форме, утверждённой Комитетом по образованию.

6.2. Ответственный за организацию питания выдает зарегистрированные, подписанные талоны с печатью Образовательного учреждения педагогическому работнику Образовательного учреждения, выполняющему функцию классного руководителя (далее – классный руководитель) или мастеру производственного обучения Образовательного учреждения – куратору группы (далее – куратор группы).

6.3. Руководитель Образовательного учреждения обеспечивает общий контроль за порядком ведения и учёта талонов.

Организатор питания получает бланки талонов от руководителя Образовательного учреждения и выдает подписанные, пронумерованные и зарегистрированные в «Реестре учета талонов» (Приложение № 5 настоящего Положения) талоны с печатью мастеру производственного обучения Образовательного учреждения – куратору группы (далее – куратору группы) под подпись.

Куратор группы заполняет талон группы по явке обучающихся (да/нет).

Предприятие общественного питания на основании талонов и заявке на питание обеспечивают питанием обучающихся Образовательного учреждения.

Ежедневно заведующая предприятием общественного питания подсчитывает талоны, которые остаются в организации обеспечивающей питание обучающихся.

Еженедельно директор Образовательного учреждения, Организатор и уполномоченный представитель предприятия, оказывающего услуги питания, подсчитывают использованные талоны и оформляют «Акт реализации талонов» (Приложение № 7 настоящего Положения).

Обучающимся из многодетных семей, опекаемые, находящиеся в трудной жизненной ситуации, которым предоставлено питание, получают талоны у Организатора питания, предъявляют их заведующей предприятием общественного питания и обеспечиваются питанием. В конце недели директор Образовательного учреждения, Организатор питания с уполномоченным представителем предприятия, оказывающего услуги питания, составляют «Акт о реализации талонов на предоставление дополнительных мер социальной защиты» (Приложение № 8 настоящего Положения).

Ежемесячно Организатор питания оформляет «Реестр учета талонов», (Приложение № 6 настоящего Положения).

В конце месяца оформляется «Акт о реализации талонов на льготное питание обучающихся СПБ ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж» (Приложение № 9 настоящего Положения), который подписывается уполномоченным представителем организации питания, главным бухгалтером образовательного учреждения и директором образовательного учреждения.

**7. О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения"**

7.1 Обеспечение питанием детей и лиц старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции, в виде:

7.1.1 Питания, включающего комплексный обед, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня для обучающихся образовательного учреждения реализующего образовательную программу среднего профессионального образования.

7.1.2 Компенсационной выплаты на питание в размере 100 процентов стоимости питания в образовательном учреждении для обучающихся находящихся на учебной и (или) производственной практике вне профессионального образовательного учреждения.

7.2 Обеспечение питанием детей и лиц старше 18 лет, являющихся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции, в виде:

7.2.1 Питания, включающего комплексный обед, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня для обучающихся образовательного учреждения реализующего образовательную программу среднего профессионального образования.

7.2.2 Компенсационной выплаты на питание в размере 100 процентов стоимости питания в образовательном учреждении для обучающихся находящихся на учебной и (или) производственной практике вне профессионального образовательного учреждения.

Приложение № 1

Руководителю СПБ ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж им. Н.И. Путилова»  
(образовательного учреждения)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ родителя (законного представителя) обучающегося  
(нужное подчеркнуть)

дата рождения \_\_\_\_\_  
зарегистрированного по

адресу: \_\_\_\_\_  
(индекс, место регистрации)

номер телефона \_\_\_\_\_  
паспорт, № и серия  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»/пунктом 1.1 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения» дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием, включающим завтрак, обед, завтрак и обед или комплексный обед (нужное подчеркнуть) с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов стоимости питания в течение учебного дня<1> моему ребенку:

\_\_\_\_\_,  
(кому - ф.и.о.)

обучающе(му, й)ся класса (группы) \_\_\_\_\_, на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_, свидетельство о рождении/паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
в связи с тем, что: <\*> (при заполнении заявления необходимо проставить знак напротив одной из категорий обучающихся, имеющих право на дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием) обучающий(ая)ся относится к одной из следующих категорий:

	обучающихся общеобразовательных учреждений, реализующих адаптированную образовательную программу;
	обучающихся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений, являющихся инвалидами;
	обучающихся общеобразовательных учреждений из числа малообеспеченных семей;
	обучающихся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений из числа многодетных семей;
	обучающихся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения

	родителей;
	обучающихся профессиональных образовательных учреждений, осваивающим основную образовательную программу среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих или основную образовательную программу профессионального обучения;
	обучающихся общеобразовательных учреждений, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере;
	обучающихся, страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга;
	обучающихся в спортивных классах общеобразовательных учреждений;
	обучающихся в кадетских классах общеобразовательных учреждений;
	обучающихся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений, находящихся в трудной жизненной ситуации;
	детей и лиц старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции*;
	детей и лиц старше 18 лет, являющихся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции*.

\* Питание обучающимся указанной категории предоставляется начиная со дня подачи заявления.

Родитель (законный представитель), обучающийся:

- проинформирован образовательным учреждением о праве подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года;
- дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца.

Предоставление питания прекращается в случаях:

- утраты обучающимся права на предоставление питания - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;
- установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Предъявлен документ, подтверждающий право представить интересы несовершеннолетнего (наименование и реквизиты документа), \_\_\_\_\_.

Согласен на обработку персональных данных \_\_\_\_\_ (подпись).

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

<1> Под стоимостью питания понимается стоимость питания в государственных образовательных учреждениях, ежегодно утверждаемая Правительством Санкт-Петербурга

Руководителю СПб ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж им. Н.И. Путилова»  
(образовательного учреждения)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ родителя (законного представителя) обучающегося  
(нужное подчеркнуть)

дата рождения \_\_\_\_\_  
зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_ (индекс, место регистрации)

номер телефона \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»/пунктом 1.1 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения» компенсационную выплату на питание моему ребенку

\_\_\_\_\_, обучающе(му, й)ся класса (группы) (кому Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_, на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_,

свидетельство о рождении/паспорт серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_.

<\*> (при заполнении заявления необходимо проставить знак напротив одной из категорий обучающихся, имеющих право на дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием) в размере 100 процентов стоимости питания, так как обучающийся

	обучается на дому в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
	находится на очном обучении в общеобразовательном учреждении и страдает хроническим заболеванием, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга;
	находится на учебной и (или) производственной практике вне профессионального образовательного учреждения;
	обучается в федеральном образовательном учреждении;
и относится к одной из следующих категорий:	
	обучающихся 1-4 классов;
	обучающихся общеобразовательных учреждений, реализующих адаптированную образовательную программу (для обучающихся в образовательных учреждениях

	Санкт-Петербурга);
	обучающихся, являющихся инвалидами;
	обучающихся из числа малообеспеченных семей;
	обучающихся из числа многодетных семей;
	обучающихся, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
	обучающихся профессиональных образовательных учреждений, осваивающих основную образовательную программу среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих или основную образовательную программу профессионального обучения (для обучающихся в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга);
	обучающихся, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере;
	обучающихся, страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга;
	обучающихся в спортивных классах (для обучающихся в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга);
	обучающихся в кадетских классах (для обучающихся в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга);
	детей и лиц старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции*;
	детей и лиц старше 18 лет, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции*
	обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации (для обучающихся в федеральных образовательных учреждениях);
	детей и лиц старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции (для обучающихся в федеральных образовательных учреждениях)*;
	дети и лица старше 18 лет, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции (для обучающихся в федеральных образовательных учреждениях)*

\* Компенсационная выплата на питание обучающимся указанной категории предоставляется начиная со дня подачи заявления.

Родитель (законный представитель), обучающийся:

- проинформирован о праве подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки - компенсационной выплаты на питание в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года;

- дополнительная мера социальной поддержки - компенсационная выплата на питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца.

Предоставление компенсационной выплаты прекращается в случаях:

- утраты обучающимся права на предоставление питания - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

- установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки - компенсационной выплаты на питание обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию района Санкт-Петербурга/образовательное учреждение Санкт-Петербурга (нужное подчеркнуть).

Предъявлен документ, подтверждающий право представить интересы

несовершеннолетнего (наименование и реквизиты документа), \_\_\_\_\_.

Согласен на обработку персональных данных \_\_\_\_\_ (подпись).

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_



Приложение № 3

**о предоставлении питания обучающимся,  
находящимся в трудной жизненной ситуации**

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение

Председателю Комитета  
По образованию Санкт-  
Петербурга

Воробьевой Ж.В.

**«Промышленно-технологический  
Колледж имени Н.И. Путилова»**

198188, Санкт-Петербург, ул.  
Маршала Говорова, д. 18 литера А  
Тел.: (812) 786-92-63, факс: (812) 747-14-16  
ОКПО 02514275, ОКОГУ 2300223, ОГРН 1027802762778  
ИНН 7805011223, КПП 780501001

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ХОДАТАЙСТВО**

Администрация СПб ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж им. Н.И. Путилова» в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 года № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», заключением комиссии СПб ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж им. Н.И.Путилова» о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ ходатайствует перед Комитетом по образованию Санкт-Петербурга о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием следующим обучающимся::

1. ФИО \_\_\_\_\_ сроком с \_\_\_\_\_ 20\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_
- 2.
- 3.

Заключение комиссии СПб ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж им. Н.И. Путилова» о нахождении обучающихся в трудной жизненной ситуации от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_ прилагается.

Директор

Г.Ф.Шорников



**Заключение  
о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
год

Комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, созданная в соответствии с приказом директора СПб ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж им. Н.И. Путилова» № \_\_\_\_\_, от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_, В составе:

1. Председатель Комиссии \_\_\_\_\_,
2. Заместитель председателя Комиссии \_\_\_\_\_,
3. Члены  
комиссии: \_\_\_\_\_,
4. Секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_

1. Рассмотрела вопросы о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с поступившими заявлениями о предоставлении питания и документами, подтверждающими наличие трудной жизненной ситуации, следующих обучающихся:

- 1.
- 2.
- 3...

2. Вынесла заключение о нахождении обучающихся в трудной жизненной ситуации:

**ФИО** \_\_\_\_\_,

3. Приняла решение о ходатайстве предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием и сроках его предоставления следующим обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, указанным в пункте 2 настоящего заключения: **ФИО**  
\_\_\_\_\_

4. Не вынесла заключения о нахождении следующего обучающегося в трудной жизненной ситуации:

**ФИО** \_\_\_\_\_

Председатель комиссии

ФИО

Секретарь комиссии:

ФИО

ТАЛОН № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

на завтрак/обед/комплексный обед (нужное подчеркнуть)

Наименование ОУ

**СПБ ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж им. Н.И. Путилова»**

Группа № \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия (полностью) ИО (инициалы)	Категория (код)	Отметка о присутствии (да/нет)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			

Всего человек \_\_\_\_\_

Подпись классного руководителя / мастера ПО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись ответственного за организацию питания в ОУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ПЕЧАТЬ (для документов ОУ)



